

Утвержден
приказом Управления образования
администрации муниципального района
«Койгородский» от 28 мая 2020 года
№ 65

Начальник Управления

 М. Я. Лодыгина



**Изменения и дополнения к Уставу
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа»
п.Кузьёль**

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100997620 представлен при
внесении в ЕПРЮЛ записи от 10.07.2020 за
ГРН 2201100115071



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7b1c1c300a1a09aaf48a0d639541f74c3
Владелец: Колетова Наталья Владимировна
Место выдачи: ИОИНС, Россия № 5 по Республике Коми
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

Утвержден
приказом Управления образования
администрации муниципального района
«Койгородский» от 28 мая 2020 года
№ 65

Начальник Управления

М. Я. Дедягина М. Я. Дедягина

Изменения и дополнения к Уставу
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа»
п. Кузьёль

Посёлок Кузьёль, Койгородский район, Республика Коми.

Шестнадцатое июля две тысячи двадцатого года.

Я, Габова Юлия Евгеньевна, специалист администрации сельского поселения «Кузьёль»,
свидетельствую верность копии с представленного мне Изменения и дополнения к Уставу
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная
школа» п. Кузьёль

Зарегистрировано в реестре за №34.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500.00 (пятьсот) рублей

Специалист администрации сельского поселения «Кузьёль» *Ю.Е. Габова* Ю.Е. Габова



Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общего образования трех уровней:
 - дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования.
- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

Пункты 4.13-4.40 Устава изложить в следующей редакции:

4.13. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания и действует бессрочно.

4.14. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

4.14.1. выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

4.14.2. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

4.14.3. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

4.14.4. заслушивание и обсуждение результатов самообследования Учреждения;

4.14.5. принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения и иных нормативных локальных актов, по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

4.14.6. внесение предложений в Программу развития Учреждения;

4.14.7. рассмотрение вопросов социальной защиты работников;

4.14.8. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

4.15. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год и считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения.

4.16. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

4.17. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не может выступать от имени Учреждения.

4.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.19. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.20. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.20.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.20.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4.20.3. определяет направления учебно-методической работы;

4.20.4. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т.ч. разделам программ (модулям);

4.20.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

4.20.6. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении обучающихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

4.20.7. принимает решение о завершении получения основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании или справки об обучении в Учреждении, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием;

4.20.8. принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения на основе представления Директора Учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.20.9. принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.20.10. принимает образовательную программу Учреждения;

4.21. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.22. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.23. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

4.24. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.25. Совет Учреждения избирается сроком на один год из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.26. В Совет Учреждения входят:

- директор Учреждения, как представитель администрации;
- педагогические работники;
- представители родителей (законных представителей).

- представители обучающихся.

Представительство педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в Совете Учреждения должно составлять не менее 7 человек.

4.27. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении в случаях нарушения ими Устава Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

4.28. Совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.29. Решения Совета Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.30. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, Совет Учреждения не может выступать от имени Учреждения.

4.31. Одной из форм связи образовательного Учреждения и семьи является Общешкольное родительское собрание.

4.32. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся. Деятельность общешкольного родительского собрания осуществляется на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности, сотрудничества, уважения и доверия.

4.33. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

4.34. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.35. Деятельность общешкольного родительского собрания направлена на решение следующих функций: информационной, просветительской, консультационной, профилактической.

4.36. Общешкольные родительские собрания протоколируются.

4.37. Протоколы родительских собраний подписываются председателем собрания и секретарем.

4.38. Учреждение представляет ученическим организациям необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.39. Непосредственный контроль соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным ее Уставом, исполнения ею законодательства Российской Федерации, Устава, лицензионных требований и условий, а также ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

4.40. Компетенция Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;
- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, совершенной с нарушением требований законодательства;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- осуществляет внутриведомственный контроль за финансовой деятельностью Учреждения, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет контроль по реализации действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- осуществляет информационно-правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- содействует в решении вопросов обеспечения Учреждения учебниками;
- запрашивает ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- предоставляет Учреждению в безвозмездное пользование землю, здания, а также иное необходимое имущество;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции:

4.7. Для работников работодателем является само Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Возможность приёма данных лиц возникает при наличии соответствующего решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Коми.