

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа» п.Кузьмёль

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № 3 от 19.03.2014



Положение

о дошкольной разновозрастной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной разновозрастной группы МБОУ «ООШ» п. Кузьмёль (далее - учреждение) на основании нормативно-правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- САНПиН 2.4.1. 3049 -13; - Типового Положения о ДОУ утвержденное приказом МО и науки РФ от 27.10.2011 г. № 2562 .
- Устава учреждения

1.2. Определяет цели и задачи, порядок создания и функционирования дошкольной разновозрастной группы учреждения.

1.3. Положение регулирует деятельность дошкольной разновозрастной группы общеразвивающей направленности для детей от 2 до 7 лет (далее- разновозрастная группа).

2. Цели и задачи разновозрастной группы

Разновозрастная группа представляет собой особую социально-психологическую среду развития ребенка-дошкольника, характеризующуюся сосуществованием различных систем социального взаимодействия, в которые одновременно включен ребенок: «ребенок-взрослый», «ребенок-сверстник», «ребенок — младший ребенок», «ребенок-старший ребенок»; этим определяется специфика образовательного процесса в ней. Эффект развития детей в разновозрастной группе обеспечивается освоением реальной ролевой позиции в процессе межвозрастных взаимодействий, а уровень освоения реальной ролевой позиции служит важнейшим интегрированным показателем социального развития дошкольника.

2.1. Разновозрастная группа реализуют основные задачи дошкольного образования, сочетая общие требования дошкольной педагогики с конкретными условиями совместного воспитания в одной группе детей разного возраста.

2.2. Функционирование разновозрастной группы направлено на:

- * сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, создание эмоционального благополучия, реализацию социально-личностного направления развития воспитанников;
- * организацию деятельности детей в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной Программы
- формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;
- * взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

*подготовка детей к обучению в Учре;

3. Функции дошкольной разновозрастной группы:

3.1. В соответствии с поставленными задачами разновозрастная группа *выполняет следующие функции:*

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения разновозрастной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы разновозрастной группы – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 8.00 до 17.00.

4.3. Учебный год в дошкольной разновозрастной группе начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией учреждения, как правило, в мае месяце. Свободные места заполняются в течение всего года. Прием в разновозрастную группу осуществляется на основании Регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ОУ, расположенных на территории МР «Койгородский», реализующих основную общеобразовательную программу- программу дошкольного образования.

При приеме *необходимы следующие документы:*

Заявление родителей (законных представителей);

Документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

Медицинское заключение;

Копия свидетельства о рождении ребенка;

- Дети с ограниченными возможностями принимаются при наличии условий для организации коррекционной работы и на основании психолого- медико- педагогической комиссии;

- В разновозрастную группу в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей (законных представителей), учащихся матерей, инвалидов 1-2 групп, дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей), которых

находятся на военной службе; дети безработных и вынужденных переселенцев, студентов.

- При приеме ребенка в разновозрастную группу между учреждением и родителями (законными представителями) директор заключает договор, определяющий взаимные обязательства, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

- Родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- Зачисление детей оформляется приказом директора.

4.5. Количество детей в разновозрастной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 14 детей .

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса разновозрастной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой (Программа развития и воспитания детей в детском саду) под редакцией М.А.Васильевой

4.6.2. На основе реализуемой образовательной программы в разновозрастной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий у младшей подгруппы, 3-х – у старшей подгруппы.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут

- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.
- 4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

5. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса

5.1. Обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников старшая медицинская сестра. Разновозрастная группа имеет медицинский кабинет для работы медицинского работника.

5.2. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений разновозрастной группы;
- осуществляется контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

5.3. Дошкольная группа обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников.

5.3.1. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами воспитателя, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

5.4. Дошкольная разновозрастная группа организует питание воспитанников.

5.4.1. Режим и кратность питания в разновозрастной группе 4 – х разовое: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник

5.4.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения.

5.2. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений разновозрастной группы;
- осуществляется контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

5.3. Дошкольная группа обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников.

5.3.1. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами воспитателя, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

5.4. Дошкольная разновозрастная группа организует питание воспитанников.

5.4.1. Режим и кратность питания в разновозрастной группе 4 – х разовое: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник

5.4.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения.

6.3. Родители:

6.3.1. Имеют право:

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;

6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав и настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники дошкольной разновозрастной группы:

6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных актов учреждения
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в разновозрастной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами

6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

6.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство Дошкольной разновозрастной группой осуществляется администрацией учреждения и Учредителем.

7.2. Штатная численность разновозрастной группы определяется штатным расписанием учреждения

7.3. Состав работников разновозрастной группы формируется директором учреждения. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируется должностными инструкциями ОУ.

7.4. Основной формой самоуправления разновозрастной группы является педагогический совет учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

