

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа" п. Кузьёль»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
"ООШ"п.Кузьёль
протокол №.7 от 13 июня 2014 г.



приказом директора МБОУ
от 27 июня 2014 года № 27

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа" п. Кузьёль (далее - Учреждение).

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представителя Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Настоящее положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Деятельность педагогического совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения.

2.2. Разрабатывать общие подходы к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определять:

- подходы к управлению Учреждением;

- перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщать, анализировать и оценивать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.5. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.6. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.7. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ.

2.8. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных общеобразовательных программ.

2.9. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. Рассматривать предложения об использовании технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и

структурных подразделений в области реализации образовательных программ.

2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.13. Рассматривать вопросы аттестации, поощрения, представления к званиям педагогов.

2.14. Принимать решение о допуске учащихся к итоговой аттестации.

2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

3.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.3. Согласовывает Положение об аттестации педагогических работников, рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.

3.4. Определяет направления учебно-методической работы, анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ.

3.5. Принимает решение:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т.ч. разделам программ (модулям);

- о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора Учреждения;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации.

3.6. Обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение планов работы.

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в

области образования, защите прав детства.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения (приказа) директора Учреждения.

5.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, могут проводиться малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. На таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы.

5.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения.

5.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний педсоветов регистрируются в книге учета педсоветов.

6.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

6.7. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в кабинете директора.

7. Срок действия положения

Данное положение действует до внесения изменения и дополнения

