

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 1 г. Тальменка»

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 3 от 10.05.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-воспитательного процесса
в активированные дни, период карантина

1. Общие положения

Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.1. Настоящее положение регулирует организацию учебно-воспитательного процесса в активированные дни, период карантина в МБОУ «ООШ "п.Кузьёль» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1178-02), приказа Управления образования администрации МР «Койгородский» №162 от 29 октября 2012 г..

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности учреждения в активированные дни, период карантина, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ. Считать активированными днями с учётом возраста обучающихся при следующих погодных условиях:

Для 1-4 классов	- 30°C и ниже
Для 5-8 классов	- 35°C и ниже
Для 9 класса	-37°C и ниже

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. Директор Учреждения ежегодно до наступления низких температур окружающего воздуха издает приказ об организации работы Учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день, период карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, кружковые, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, утверждённым директором Учреждения.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1 издает приказ об организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении в соответствии с настоящим положением.

3.1.2 осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.1.3 контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.4 осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5 принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.1.6 анализирует деятельность по работе Учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1 организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной

деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2 осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы Учреждения в активированные дни;

3.2.3 разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.4 осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.5 организует учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный учитель:

3.3.1 ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до сведения директора Учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.3.2 обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1 знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с температурными нормами активирования учебного времени;

4.6.2 проводят беседы с обучающимися о мерах предосторожности в активированные дни;

4.6.3 организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.6.4 информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2 В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день он самостоятельно выполняет задания, которые установлены общеобразовательным учреждением и предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов после активированных дней.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. В графах, предназначенных для выставления отметок, обучающимся, не пришедшим на занятия, «н» не проставляется.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. В графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» отсутствующим обучающимся проставляется «н» с пометкой «а.д.» (активированный день)

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни, период карантина ;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Учреждения в активированный день нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.